

# QMS – Ordner

## AU/ GAS/SP-Anerkennung

<b>Betrieb</b> Anerkennung, vertragliche Einbindung (FB 5.1.-1)	<b>1</b>
<b>Personal / Inspektoren</b> <b>Eigenes Register für jede Person!</b> Schulungsnachweise, Verpflichtungserklärung (FB 5.1-2) Bevollmächtigung (FB 5.1-4) Benennung von Personal (FB 6.1-9) QMS-Erstschulungsnachweis	<b>2</b>
<b>Personal / Fachkräfte</b> <b>Eigenes Register für jede Person!</b> Schulungsnachweise, Vertraulichkeitsvereinbarung (FB 5.1-2a) Benennung von Personal (FB 6.1-9) ggf. QMS-Erstschulungsnachweis	<b>3</b>
<b>AU / GAS Prüfgeräte</b> Wartungsnachweise / Kalibrierscheine	<b>4</b>
<b>PSP / SP Prüfgeräte</b> Kalibrierscheine (ggf. Eichung Druckluftmanometer)	<b>5</b>
<b>Arbeitsanweisung</b> Umgang mit Nachweissiegeln, Prüfmarken, Prägezange, Plaketten etc.	<b>6</b>
<b>Arbeitsanweisung</b> Sicherheit von Daten + Inventar	<b>7</b>
<b>Bestandsnachweise</b> Nachweissiegel / Prüfmarken (incl. defekte u. verklebte – Aufbewahrungspflicht 3 Jahre)	<b>8</b>
<b>Verkehrsblatt oder Technische Mitteilungen</b> Fachzeitschrift (ggf. Aufbewahrungsort)	<b>9</b>
<b>Prüflisten + Auditberichte</b>	<b>10</b>
<b>Korrekturmaßnahmen bei Beanstandungen</b>	<b>11</b>
<b>Sonstiges</b>	<b>12</b>