

Betrieb:

Arbeitsanweisung

Umgang mit Nachweissiegel, Prüfmarken, Prägezange, Plaketten ect.

Vorgenannte Materialien sind grundsätzlich vor Missbrauch Dritter zu schützen und sind unter Verschluss zu halten!

Betriebliche Regelung

- Als Unternehmer und einziger Inspektor ist der Inhaber für die Materialbestellung, Erhalt, sichere Verwahrung und Zuteilung allein verantwortlich
- Inspektoren können Bestellungen vornehmen
- Mitarbeiter des Betriebsbüros können im Auftrag der Inspektoren Bestellungen vornehmen und Material in Empfang nehmen – Abgabe an verantwortlichen Inspektor
- Größere Materialmengen werden im Tresor verschlossen
- Tagesbedarfsmengen werden durch die einzelnen Inspektoren verschlossen aufbewahrt und bei Bedarf einzeln ausgegeben
- Ausgabe wird zentral gesteuert
- Der QMB prüft vor dem regelmäßigen Datenabgleich mit der zentralen Datenbank die Bestände
- Sonstiges:

Datum: _____ Unterschrift Inhaber / GF: _____

- zutreffendes bitte ankreuzen -