

Schüler Unterweisungsnachweis



Leitfaden: Unterweisung vor Beginn der Beschäftigung

Firma	
Abteilung	
Vorgesetzter	
Schüler	

1. Begrüßung
2. Mitarbeiter Vorstellung – Paten stellen – Weisungsbefugnisse ansprechen
3. Betriebsrundgang
4. Arbeitsplatz vorstellen
5. Bekanntgabe was Verboten ist z.B.Rauchen, Starten von Fahrzeugen, Bühnen in betrieb nehmen,.....
6. Notfallplan erläutern: wer – wo - was
7. Verbandbuch, Verbandkasten, Ersthelfer.....
8. Betriebskennzeichnungen – Fluch – und Rettungswege, Feuerlöscher, Gebots -,Verbotszeichen, Gefahrstoffkennzeichnung, Betriebsanweisung...
9. Arbeitszeiten :Anfang – Pausen - Arbeitsende
10. Schutzausrüstung – Brille, Handschuhe,....
11. Hautschutz
12. Ordnung und Sauberkeit
13. Heben und Tragen
14. Erläutern mit welchen Gefahrstoffen der Schüler arbeiten darf, welche Schutzmaßnahmen (PSA) erforderlich ist – nicht erlaubt z.B.Erbgutverändernde und Giftige Produkte
15. Lärm und Gehörschutz
16. Stolper – Rutsch - und Sturzgefahr
17. Umweltschutz und Entsorgung (Abfalltrennung)
18. Interne Betriebsabläufe
19. Umgangsformen im Betrieb
20. Unterlagen für den Schüler

Bemerkungen:-----

Verwendete Unterlagen:-----

Datum:
Unterschrift des Unterweisenden

.....
Unterschrift des Unterwiesenen (Schüler)